## CONSTANCIA DE VACACIONES

Nombre del Empleado: **«exp\_nombres\_apellidos»**

Departamento: **«uni\_descripcion»**

Cargo: **«plz\_nombre»**

Período Vacacional: **«vac\_periodo»**

Días Gozados: **«dva\_dias»** Días Hábiles, del **«dva\_desde»** al **«dva\_hasta»**

Extiendo la presente a Favor de **«cia\_descripcion»** para dejar constancia de que disfruté de **«dva\_dias»** días de vacaciones correspondientes al período arriba indicado, quedando pendientes **«vac\_saldo»** días.

Costa Rica,

Firma del Empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«exp\_nombres\_apellidos»**

Empleado que Autoriza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«exp\_nombres\_apellidos\_firma»**